

Phú Yên, ngày 06 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tổng hợp kết quả thực hiện Ngày công tác xã hội học kỳ II năm học 2023-2024 của sinh viên

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện hoạt động Công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy; Quyết định số 943/QĐ-ĐHXDMT ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc sửa đổi, bổ sung Điều 5 của "Quy định về việc tổ chức hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy";

Thực hiện Thông báo số 144/TB-ĐHXDMT-PCTSV ngày 31 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc hướng dẫn thực hiện ngày công tác xã hội;

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo đến các đơn vị: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, phòng, khoa, trung tâm, giảng viên cố vấn học tập và sinh viên hệ chính quy đang học tập tại Trường tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội học kỳ II năm học 2023-2024 như sau.

#### 1. Đối với các hoạt động trong Trường

- Các đơn vị tổng hợp danh sách sinh viên tham gia các hoạt động ngày công tác xã hội (theo mẫu 01+ mẫu 02) gửi về phòng Công tác sinh viên hết ngày 03/6/2024 để tổng hợp (gửi bản cứng trực tiếp và file mềm về địa chỉ Email: [nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn](mailto:nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn))

- Các hoạt động được tính ngày công tác xã hội trong thời gian từ tháng 01/2024 đến hết ngày 31/5/2024.

#### 2. Đối với các hoạt động ngoài Trường

- Sinh viên tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội tại địa phương gửi về phòng Công tác sinh viên (theo mẫu 03+mẫu 04 tại Website phòng Công tác sinh viên) đồng thời gửi kèm theo một trong các minh chứng về việc thực hiện ngày công tác xã hội như: kế hoạch, thông báo, tờ trình hoặc video, hình ảnh (sinh viên gửi bản cứng và file mềm về địa chỉ Email: [nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn](mailto:nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn)). Thời gian hết ngày 03/6/2024.

- Các hoạt động được tính Ngày công tác xã hội trong thời gian từ tháng 01/2024 đến hết ngày 31/5/2024.



### 3. Phòng Công tác sinh viên

Tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội của các đơn vị và sinh viên, thông báo kết quả thực hiện ngày công tác xã hội đến cho sinh viên biết trước ngày 14/6/2024.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ số ĐT: 0257.382978)

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, giảng viên cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp và sinh viên thực hiện đúng nội dung của Thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (t/h);
- Giảng viên CVHT, các lớp sinh viên (t/h);
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên(t/h);
- Niêm yết Website;
- Lưu: VT, CTSV

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Lê Đức Thường**





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG  
ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**

*Mẫu 01. Kế hoạch - Trường tổ chức*  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI**

1. Căn cứ:
2. Nội dung hoạt động:
3. Số lượng sinh viên tham gia:
4. Đối tượng sinh viên tham gia:
5. Địa điểm tổ chức:
6. Thời gian tổ chức:
7. Nơi nhận đăng ký:

....., ngày .... tháng ..... năm ...

**BAN GIÁM HIỆU  
(Duyệt)**

**ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**







**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ  
THỰC HIỆN NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI  
Năm học:**

**Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên**

Họ và tên sinh viên: .....

Lớp: .....Mã số sinh viên: .....

Khoa: .....

Số điện thoại liên lạc: .....

Công tác xã hội thực hiện trong năm:

TT	NỘI DUNG CTXH	Đơn vị tổ chức	Số ngày CTXH	Số/Loại minh chứng
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Tổng:				

....., ngày . tháng .... năm...

**Sinh viên**

(Ký, ghi rõ họ tên)